



www.vb-cert.at

VB - Cert
Verein zur Förderung einheitlicher Standards
im Vorbeugenden Brandschutz

Staatlich akkreditierte Zertifizierungsstelle

A-1050 Wien, Siebenbrunnengasse 21/Objekt A/4.OG
0664/54 20 175 / 0664/54 20 176



office@vb-cert.at

Antrag auf Zertifizierung von Produkten und Systemen
der Gaslöschtechnik durch den VB-Cert gemäß
ÖNORM F 3010 (Gaslöschsysteme - GLS)

Anwendungsbereich

Der Verein zur Förderung einheitlicher Standards im Vorbeugenden Brandschutz – VB-Cert – führt auf Antrag Zertifizierungen für Produkte und Systeme (im folgenden kurz Produkte genannt) der Gaslöschtechnik durch.

Das Verfahren setzt eine vorangegangene Prüfung der Produkte durch eine akkreditierte Prüf- und Inspektionsstelle oder Prüfanstalt voraus und erfordert eine Zertifizierung der Konformität durch den VB-Cert mit abschließender Genehmigung (im Sinne EN 45011).

Erstantrag¹

Verlängerungs- / Änderungsantrag¹

1 Antragsteller:

Firmenname:
Straße / Postfach:
PLZ: Ort:
Kontaktperson:
Telefonnummer: Mobiltelefon:.....
e-mail: Telefax:

2 Produkt / System (Firmenbezeichnung), Prüfberichtsnummer der Inspektionsstelle sowie Zertifikatsnummer für das die Zertifizierung beantragt wird²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Zutreffendes bitte ankreuzen

² Falls erforderlich, Beiblatt verwenden

3 zur Verwendung in (Anlagentyp angeben):

4 Hersteller der Produkte / Systeme:

Firmenname:

Straße / Postfach:

PLZ: Ort:

Kontaktperson:

Telefonnummer: Mobiltelefon:.....

e-mail: Telefax:

5 Komponenten, die nicht beim Antragsteller gefertigt werden (entfällt bei Produkten / Systemen):

6 Veränderung am Produkt seit der letzten Prüfung:¹

NEIN JA (bitte Dokumentation beilegen)

7 Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

- Prüfbericht der akkreditierten Inspektionsstelle
- Lieferzusage(n) der (des) Systeminhaber(s)
- QM-Zertifikat nach ÖNORM EN ISO 9001 des Herstellers
- Vollständige technische Dokumentation
- ev. behördliche Bestimmungen/Unbedenklichkeitsbescheinigung

8 Verpflichtungen²

Die Richtlinien „Verfahren für die Zertifizierung von Produkten und Systemen der Gaslöschtechnik“ erkenne ich/wir als Vertragsbestandteil an. Ist eine Bestimmung des Vertrages unwirksam, berührt dies die übrigen Vertragsbestimmungen nicht.

¹ Nur bei Verlängerung / Änderung auszufüllen

² Hinweise zur Möglichkeit von Einsprüchen und/oder Beschwerden zu bestehenden Zertifikaten oder laufenden Zertifizierungsprozessen:

Sollten im Zuge der Tätigkeiten des VB-Cert Einsprüche oder Beschwerden seitens des Antragstellers auftreten, bestehen folgende Mitteilungsmöglichkeiten:

- telefonischen Meldung
- schriftliche Meldung mit Hilfe des, auf der Homepage des VB-Cert zur Verfügung gestellten Formulars „Formular – Rückmeldung.pdf“

Im Sinne der Qualitätspolitik des VB-Cert werden ehestmöglich entsprechende Erhebungsschritte eingeleitet.

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns:

- Alle Angaben korrekt zu erstellen, werden bewusst falsche Angaben getätigt wird die Zertifizierung gebührenpflichtig abgebrochen.
- Die Gebühren des Zertifizierungsverfahrens und die Gebühren für die erforderlichen Überprüfungen zu entrichten.
- die für die Zertifizierung geltenden Normen sowie Vorschriften des VB-Cert einzuhalten;
- Beanstandungen zu zertifizierten Produkten aufzuzeichnen und bei Mängel geeignete – dokumentierte – Maßnahmen zu ergreifen (diese Aufzeichnungen sind VB-Cert auf Verlangen vorzulegen).
- den Prüfern des VB-Cert bzw. vom VB-Cert beauftragte Personen zur Erfüllung ihrer Aufgaben den notwendigen Zugang zur Betriebs- bzw. Ausführungsstätte zu gewähren bzw. diese bei Dritten zu erwirken;
- die akkreditierten Inspektionsstellen zu ermächtigen, jegliche Art von Berichten an den VB-CERT weiterzugeben bzw. Auskunft zu erteilen und v.a. wiederholt negative Prüfberichte anzuzeigen;
- alle Änderungen, welche die Voraussetzungen für die Zertifizierung betreffen (ggf. zusammen mit den erforderlichen Unterlagen) unverzüglich und nachweislich VB-Cert zu melden. Hierin fällt zB der Verlust der QM-Zertifizierung.
- Erklärungen über die Zertifizierung nur hinsichtlich jenes Geltungsbereichs abzugeben, für den die Zertifizierung erteilt wurde;
- seine Zertifizierung nicht in einer Form anzuwenden, die die Zertifizierungsstelle in Verruf bringt und keine Erklärungen über seine Produktzertifizierung abzugeben, welche die Zertifizierungsstelle als irreführend und nicht autorisiert ansehen kann;
- nach Aussetzung oder Entzug der Zertifizierung jegliche Werbung einzustellen, die sich auf die Zertifizierung in irgendeiner Weise bezieht, und sämtliche von der Zertifizierungsstelle geforderten Zertifizierungsdokumente zurückzugeben;
- sich bemühen sicherzustellen, dass kein Zertifikat oder Bericht oder irgendein Teil davon in irreführender Weise verwendet wird;
- Hinweise zur Werbung mit Zertifikaten
Die Werbung mit Zertifikaten des VB-Cert durch den Zertifikatsinhaber muss den Inhalt des ausgestellten Zertifikats korrekt wiedergeben. Die diesbezüglichen Vorgaben des Zertifikats sind einzuhalten. Die Werbung darf nur im Zusammenhang mit den zertifizierten Dienstleistungen des Hauptsitzes und – falls vorhanden – zertifizierten Dienstleistungen der Zweigniederlassungen unter der Verwendung der in den Zertifikaten ausgewiesenen Firmenbezeichnung erfolgen. Die Werbung darf nicht in Verbindung mit Leistungen des Antragstellers erfolgen, die nicht durch das Zertifikat abgedeckt sind. Im Zweifelsfall ist die Werbung mit dem VB-Cert abzuklären.
- Hinweise zur Verwendung des Zertifizierungszeichens:
Die gültig zertifizierte Fachfirma ist grundsätzlich berechtigt, in Ihrer Werbung auf die Zertifizierung unter Verwendung des Logos des VB-Cert hinzuweisen. Dieses Logo wird der Fachfirma „leihweise“ zur Verfügung gestellt und muss bei Wegfall des gültigen Zertifikates ebenfalls aus der Werbung genommen werden. Entsprechend behördlicher Vorgaben, darf weder das Staatswappen noch das Akkreditierungslogo des Bundesministeriums in einer Werbung der Fachfirmen aufgenommen werden. Das Logo VB-Cert ist über das Sekretariat des VB-Cert auf Antrag erhältlich.

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns einverstanden, dass die von mir/uns angegebenen persönlichen Daten EDV-mäßig erfasst und bearbeitet, jedoch nicht weitergegeben werden.

Ort / Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift